



Nr.3359/25.10.2016

SARCINILE MEMBRILOR C.E.A.C. An școlar 2016-2017

Numele si prenumele	Calitatea in cadrul Comisiei CEAC	Atributii/responsabilitati
<p>VALTIZAN CONSTANȚA</p> <p>Președinte comisie CEAC Profesor</p>	<p>-Presedintele comisiei CEAC</p> <p>-Coordonează activitatea C.E.A.C. asigurând funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.</p> <p>-Reprezintă CEAC în relațiile cu Consiliul de Administrație și cu celelalte organisme de conducere, ISJ, ARACIP;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●Elaborează împreună cu CA Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC ●Convoacă și prezidează ședințele CEAC conform regulamentului de organizare și funcționare și a planificării activităților și stabilește ordinea de zi ●Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității ●Implementează Sistemul de Management al Calității Comisiei ●Repartizează sarcinile fiecărui membru al CEAC ●Monitorizează și supervizează activitatea comisiei CEAC ●Evaluează activitatea membrilor comisiei CEAC ●Elaborează în colaborare cu membrii comisiei planul operațional și de acțiune al comisiei ●Monitorizează aplicarea procedurilor generale și operaționale ●Realizează în colaborare cu membrii comisiei raportul de autoevaluare ●Realizează planul de îmbunătățire pe care îl prezintă Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat ●Gestionează întreaga documentație a Comisiei



		<ul style="list-style-type: none"> ●Elaborează documentele de lucru ale Comisiei ●Este membru în subcomisia de elaborare chestionare și elaborare procedure ●Coordonează activitatea de evaluare internă în monitorizările pe parcurs și pentru întocmirea RAEI ●Este administratorul bazei de date a liceului pe platform ARACIP.
<p>GEOGE CARMEN Profesor</p>	<p>Membru CEAC</p>	<p><u>Atributii</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ●elaborează chestionare și fișe de lucru ale comisiei ●centralizează rezultatele chestionarelor ●realizează observarea lecțiilor ●contribuie la gestionarea dovezilor ●contribuie la realizarea raportului de autoevaluare și a planului de îmbunătățire ●membru în comisia de verificare a documentelor oficiale <p><u>Evaluează :</u></p> <p><u>Capacitatea instituțională</u></p> <p>a)-managementul strategic și operațional (documente proiective, org. internă, sistemul de comunicare, regulament intern) ;</p> <p>b)-baza materială (spații școlare, spații administrative, materiale și mijloace de învățământ, documente școlare) ;</p> <p>c)- managementul personalului (angajarea și evaluarea personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic)</p>



<p>CÂRLAN DRAGOȘ Profesor</p>	<p>Membru CEAC</p>	<p><u>Atributii</u></p> <ul style="list-style-type: none">● realizează observarea lecțiilor● contribuie la gestionarea dovezilor● contribuie la realizarea raportului de autoevaluare și planului de îmbunătățire● monitorizează trecerea ritmică a notelor în cataloage● membru în comisia de verificare a documentelor oficiale● monitorizează activitatea extrașcolara / extracurriculară <p><u>Evaluează :</u> <u>Eficacitatea educațională</u></p> <p>a)-conținutul programelor de studiu -oferta educațională -curriculum</p> <p>b)-rezultatele învățării - performanțe școlare - performanțe extrașcolare</p> <p>c)-activitatea de cercetare științifică și metodică d)-activitatea financiară a organizației</p>



<p>CIOC ELENA Profesor</p>	<p>Membru CEAC</p>	<p><u>Atribuții</u></p> <ul style="list-style-type: none">● monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului● realizează observarea lecțiilor● contribuie la gestionarea dovezilor● Realizeaza raportul de activitate si planul operational al comisiei unde este coordonator● Intocmeste procesele verbale ale sedintelor comisiei <p><u>Evaluează :</u></p> <p><u>Managementul calității</u></p> <ul style="list-style-type: none">a)-strategii și proceduri pentru asigurarea calității<ul style="list-style-type: none">-Auto-evaluarea instituționalăb)-proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate<ul style="list-style-type: none">-Revizuirea periodică a ofertei școliic)-proceduri obiective și transparente de evaluare a învățării<ul style="list-style-type: none">-Optimizarea procedurilor de evaluare a învățăriid)-proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesorale)-Accesibilitatea resurselor adecvate învățăriif)-Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calitățiig)-Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferiteh)-Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii
--	--------------------	--