



RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT AN ȘCOLAR 2021-2022

Echipa managerială:

Director prof. dr. ȘTIUCĂ NICOLETA-ANGELICA

Director adjunct prof. DRĂGAN CARMEN SILVIA

I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Brașov și au fost întocmite pe baza următoarelor:

- 1) Documente de evaluare și diagnoză:
 - a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2021/2022;
 - b. Documente de raportare financiar-contabilă;
 - c. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.
- 2) Documente de proiectare:
 - a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
 - b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2022

2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2021/2022 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

- 1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;
- 2) Comisii și grupuri de lucru cu atribuții specifice:
 - a) **Comisia pentru curriculum** și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale
 - b) **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**
 - c) **Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**
 - d) **Comisia de mentorat și formare continuă**
 - e) **Comitetul de sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență**
 - f) **Comisia pentru controlul managerial intern**
 - g) Comisia pentru proiecte și programe educative, promovarea imaginii școlii și actualizarea paginii WEB
 - h) Comisia diriginților
 - i) Comisia metodică
 - j) Comisia pentru organizarea examenelor de corigență, de încheiere a situației școlare și de diferență diferențe și corigențe

-
- k) Comisia de verificarea cataloagelor și a altor documente școlare (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică)documente școlare
 - l) Comisia de etică
 - m) Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar
 - n) Comisia pentru achiziții lucrări, produse și servicii
 - o) Comisia de evaluare oferte lucrări, produse și servicii
 - p) Comisia de recepție
 - q) Comisia de inventar
 - r) Coordonatorul pentru programe și proiecte educative
 - s) Coordonatorul SNAC
 - t) Responsabilul SIIIR

3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

1) Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct și șefii de catedre;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

4. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului Municipiului Brașov și

părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;

- 3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

5. S-a făcut formare continuă, conform planului: în domeniul perfecționării metodice pentru utilizarea tehnologiei moderne, pentru creșterea competențelor de comunicare, pentru prevenirea consumului de substanțe interzise și a violenței în mediul școlar, pentru educație incluzivă, pentru protecția mediului, în domeniul managementului conflictelor, al achizițiilor publice ș.a..

II. CURRICULUM

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul inferior și superior al liceului, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr 3410 din 16.03.2009 și planurile cadru pentru învățământul seral aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 4051/24.05.2006. Programele școlare în baza cărora s-a lucrat la clasă, și s-a făcut planificarea parcurgerii materiei sunt aprobate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3252/13.02.2006 cu completari din 22.09.2009.

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de bacalaureat și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

2. Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță înaltă și pentru succes la examenul național de bacalaureat și examenele de admitere la facultate.

2) Activitatea de promovare a ofertei educaționale a liceului și participare la acțiunea organizată de IȘJ Brașov-Târgului Liceelor din luna iunie 2022.

Structura pe niveluri de învățământ:

Nivel	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi	
PRIMAR	-	-	-	Preg.	A	25	
				Preg.	B	26	
				a I-a	A	31	
				a I-a	C	29	
				a II-a	B	33	
GIMNAZIAL				a V-a	A	29	
				a VI-a	A	32	
				a VII-a	A	30	
LICEAL	Teoretică	Real	Matematică – informatică –INT INFO	a IX-a	A	27	
					Științe ale naturii	B	24
					Științe ale naturii – intensiv engleză	C	29
		Umanist	Științe sociale		D	31	
			Filologie – intensiv engleză		E	32	
			Științe sociale - FR		A fr	22	
	Teoretică	Real	Matematică – informatică	a X-a	A	28	
					Științe ale naturii – intensiv engleză	B	29
					Științe ale naturii	C	29
		Umanist	Științe sociale - ½ intensiv engleză		D	35	
			Filologie – ½ intensiv franceză		E	33	
			Științe sociale - FR		A fr	21	
	Teoretică	Real	Matematică – informatică –INT INFO	a XI-a	A	28	
					Științe ale naturii	B	32
					Științe ale naturii – intensiv engleză	C	32
Umanist			Științe sociale - ½ intensiv franceză		D	35	

			Filologie – ½ intensiv engleză		E	33	
			Științe sociale - FR		A fr	33	
	Teoretică	Real	Matematică – informatică –INT INFO	a XII-a	A	29	
				Științe ale naturii		B	32
				Științe ale naturii		C	33
		Umanist	Științe sociale - ½ intensiv franceză		D	30	
				Filologie – ½ intensiv engleză		E	29
				Științe sociale - FR		A fr	29
	Teoretică	Umanist	Științe sociale - FR	a XIII-a	A fr	35	

3) Activități didactice destinate promovării unor noi discipline din ariile curriculare om și societate, limbă și comunicare, matematică și științe

4) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe profesionale specifice domeniului TIC finalizate cu diploma ECDL și atestatul profesional de informatică

5) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză finalizate cu atestatul lingvistic (engleză/franceză)

6) Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinete specializate. Colegiul dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:

- ❖ Laboratoare de științe ale naturii – fizică (1), chimie (1) și biologie (1)
- ❖ Cabinete de limbi moderne – engleză, franceză, germană (3)
- ❖ Cabinet de matematică (1)
- ❖ Cabinet de geografie (1)
- ❖ Laboratoare de informatică (3)
- ❖ Bibliotecă (1)
- ❖ Sală și teren de sport
- ❖ Sală de festivități

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la

majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

1) Pregătirea specifică pentru **activitatea de performanță înaltă** (concursuri și olimpiade școlare).

Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și a condus la rezultate bune la Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare doamna prof. Valtizan Constanța și a consilierului școlar doamna prof. Grigorescu Nadia. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar, se constată că, este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

2) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)

3) Proiecte și programe extrașcolare

- Proiectul Internațional "Amici fără frontiere", cu Liceul "Mihai Eminescu", Ungheni, Rep.

Moldova

- Festivalul național de creație artistică "CDIdei în cărți"

- Proiect regional „Drepturile copilului - primii pași spre societatea cunoașterii”

- Proiect județean „ Nicolae Titulescu - un nume ce străbate timpul”

- Proiectul Grow

- „Și eu sunt campion”

- Educația financiară

- Educația juridică în școli

- „Patrimoniu pentru un secol”

- „Zoom Brașov”

- „Prevenirea comportamentului teribilist în trafic”

- „Nivea like yourself”

- „Dăruim din suflet”

- „Voluntar pentru o zi”



-
- „Elipsa de geografie”
 - Proiectul județean “Împreună împotriva drogurilor”, proiect inițiat de Prefectura Brașov, în colaborare cu ISJ, IPJ și Agenția națională antidrog, filiala Brașov
 - Activități de prevenire a consumului de droguri și anti-bullying în cadrul Fundației naționale „Tineri pentru tineri”
 - Comemorări ale personalității diplomatului N. Titulescu, sesiuni de referate și comunicări, concursuri pe teme istorice
 - Olimpiadele sportului școlar național – volei, handbal, baschet, fotbal, șah, cros și participarea la Special Olympics
 - Activități SNAC - activități de voluntariat cu calendar propriu și acțiuni desfășurate în parteneriat cu Așezământul Filantropic “Sf. Parascheva”, Triaj, Asociația “Bucuria darului”, Căminul de Bătrâni “Teofil Mija”, Săcele, Căminul pentru persoane cu handicap sever “Sf. Anton”, Timișul de Sus, Școala Specială Brașov, Grădinița “Micul prinț”, Centrul de Plasament, Ghimbav, târguri caritabile, în beneficiul persoanelor cu dizabilități, copiilor orfani și bătrânilor singuri ș.a.
 - Acțiuni de ecologizare și excursii de conștientizare privind protecția mediului.
 - Acțiuni culturale, vizionări de spectacole, filme, concerte ale Filarmonicii și Operei Brașov, excursii cu vizitare de obiective culturale, în cadrul “Săptămânii altfel”.
 - Excursii cu vizitare de obiective culturale, istorice și literare, în cadrul proiectului ROSE, pentru educație informală și creșterea promovabilității la examene.

III. RESURSE UMANE

1. Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDS aprobată în anul școlar anterior.
An școlar 2021/2022 cadre didactice titulare 46, din care: cu doctorat 3, cu gr.I 32, cu gr.II 10 , cu definitivat 1, 100% cadre didactice calificate.
2. Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Am prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele

catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

3. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din Colegiul „N. Titulescu” la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de CCD-Brașov.
4. Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar 2021/2022. În anul școlar 2021/2022, Colegiul „N. Titulescu” funcționează cu 20 de clase învățământ liceal de zi și 5 clase FR, 5 clase primare și 3 clase gimnaziale.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate motivate) ale unor elevi de liceu. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătura permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Am acționat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi. A existat o bună colaborare a dirigintilor cu comisia de disciplină a școlii, comisie care a rezolvat pozitiv toate situațiile conflictuale la nivelul liceului.

În vederea abordării diferențiate a elevilor în raport cu particularitățile de vârstă și psihocomportamentale, am luat legătura cu consilierul școlar care a participat la ore de consiliere, a aplicat chestionare elevilor.

Factori de natură externă:

- a. Au venit prin transfer numeroși elevi din alte zone ale țării, prin relocarea familiilor în zona Coresi;
- b. Au fost înscriși ca audienți sau cu statut permanent elevi întorși din străinătate - remigranți, ucraineni, care au probleme de adaptare la condițiile din țară;
- c. Avem copii cu probleme reale de sănătate, respectiv cu CES temporare sau permanente, care depun eforturi și pentru care se depun eforturi de integrare din partea profesorilor.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens vizează în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, pe starea lui de bine, prin îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Cu ajutorul Comisiei diriginților s-au prelucrat la început de an școlar: ROI, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare.

Am monitorizat activitatea consilierului educativ. Conducerea scolii a colaborat cu acesta în centralizarea activităților din săptămâna "Școala Altfel".

Pregătirea generală și de specialitate a elevilor Colegiului „N. Titulescu” se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând **notele obținute de elevi** ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale în intervalul 8,99-7 (peste 70%).

Am aplicat în rândul educabililor metode de autoevaluare, care au constat în autoaprecierea lucrărilor pe baza baremelor făcute public; cât și evaluarea lucrărilor de către ceilalți elevi.

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiilor metodice, s-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planurile remediale.

REZULTATE OBȚINUTE LA EXAMENELE NAȚIONALE Promovabilitatea la Bacalaureat la învățământ zi

Anul	Înscriși	Absenți	Reușiți	Procent reușiți
2022	153	0	145	94,77%

Rezultate la Evaluarea Națională – clasa a VI-a

Tabel sintetic

Înscriși	Absenți	Prezenți la „Limbă și comunicare	Prezenți la „Matematică și științe	Cu C.E.S. integrați	
				Înscriși	Cu teste adaptate
32	31	32	31	0	0

Tabel centralizator pentru test „Limbă și comunicare”

Nr. item	Cu punctaj total	Cu punctaj parțial	Cu punctaj zero
I	12	19	1
II A	27	5	0
II B	14	14	4
III 1	27	0	5

IV 1	15	15	2
IV 2	5	12	15
IV 3	23	6	3
IV 4	13	9	10
V	20	7	5
VI	19	7	6
VII	28	1	3
VIII	23	3	6
IX	27	3	2
X	30	1	1

Notă: Punctaj total - codurile care încep cu 2

- codurile care încep cu 1

Tabel centralizator pentru test „Matematică și științe”

Nr. item	Cu punctaj total	Cu punctaj parțial	Cu punctaj zero
I 1	29	1	1
I 2	29	1	1
I 3	29	1	1
I 4	7	14	10
I 5	25	0	6
I 6	19	1	11
I 7	1	4	26
I 8	31	0	0
I 9	24	6	1
I 10	18	5	8
I 11	6	6	19
I 12	18	3	10
I 13	23	5	3
I 14	1	18	12
I 15	26	4	1



IV. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

1. Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov. Ca și în anii precedenți, Colegiul „N. Titulescu” a realizat venituri proprii, în condițiile legii, din următoarele surse de finanțare: Închirieri de spații - 1 atelier, sponsorizări și donații – realizate în principal cu sprijinul Asociației de părinți „Nicolae Titulescu” și utilizate pentru organizarea unor activități culturale, artistice și recreative, precum și pentru recompensarea elevilor cu rezultate deosebite.

Protocolul de colaborare sportivă cu „Asociația Sport Club Juvenil N. Titulescu Brașov” a fost unul fructuos, asociația zugrăvind sala și schimbând tartanul în regie proprie.

2. Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii septembrie, pentru anul anterior, fiind urmată de demararea procedurii pentru casarea obiectelor de inventar scoase din uz. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC. La nivelul clasei, elevii au avut obligația de-a utiliza în cadrul fiecărei ore de curs atât manualul cât și auxiliarul curricular aferent nivelului clasei. În alegerea manualelor s-a ținut cont de Lista manualelor aprobate de ME pentru anul școlar în curs. Pentru clasele 9-10 s-au folosit manuale din biblioteca școlii și trimise de edituri, prin ISJ Brașov. Pe langa manuale s-au utilizat auxiliare curriculare: culegeri, reviste dicționare, atlase, enciclopedii, resurse educaționale deschise.

- s-au derulat lucrări de reparații și igienizare pe fonduri de la Primărie, vizând corpul B, zona ghenii de gunoi –asaltare.

- s-a încheiat lucrarea privind riscul la securitate fizică, derulată ca urmare a raportului Primăriei pentru Colegiul nostru

V. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

1. Pentru o buna dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din liceu, am elaborat planul managerial al directorului, care are ca obiectiv și satisfacerea nevoilor școlii și ale comunității locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile. Am încercat realizarea unei permanente informări a tuturor categoriilor și organizațiilor interesate, în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele naționale de reformă în curs, precum și promovarea altor proiecte de inovație cum sunt: acordul scris cu „Asociația BookLand” privind promovarea Conferințelor practice pentru tineri „BookLand Evolution”; acordul de parteneriat cu „Stația Meteo Ghimbav” privind realizarea unor aplicații practice în cadrul orelor de geografie.

2. Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale alese (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație al Colegiului) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare. Este încheiat și Protocolul cu Primăria Brașov de dare în administrare a spațiilor școlare aferente Colegiului „Nicolae Titulescu”.

La nivelul Colegiului este stabilit un parteneriat cu Secția nr.3 de Poliție Brașov, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii și combaterii delincvenței juvenile. Tematica orelor de dirigenție, întâlnirile elevilor cu agenți ai departamentului de proximitate din cadrul Secției 3 de poliție Brașov, au drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizată.

3. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și cursuri speciale „lectorate” pentru părinți, prin grija consilierului școlar, pe teme de interes și de actualitate (violența și bullyingul în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.).

Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la toate ședințele și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

4.S-a păstrat legătura cu cei doi lideri de sindicat de la organizațiile: „Spiru Haret” și „Diaconu Coresi” care au membri în liceul nostru, pentru ca activitatea școlii să nu se blocheze în timpul greveii de la sfârșitul anului școlar.

5.Prin forma de învățământ liceal frecvență redusă, venim în sprijinul comunității locale, a cetățenilor care au depășit vârsta de 18 ani și nu au promovat cursurile liceale. Se oferă astfel



posibilitatea continuării studiilor, pentru o bună parte din cetățenii orașului: absolvenți de 8 clase, sau școală de ucenici, sau școală profesională.

Unitatea noastră școlară se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.