

<b>COLEGIUL „NICOLAE TITULESCU”</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind utilizarea auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</b>
	<b>Departament MANAGEMENT</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. 1 Exemplar nr. 1</b>
<b>Cod: P.O. CEAC-0020</b>		

1 .Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale.

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNȚIA	DATA	SEMNĂTURĂ
	1	2	3	4	5
<b>1.1</b>	<b>ELABORAT</b>	<b>DRĂGAN CARMEN</b>	<b>RESPONSABIL COMISIE CURRICULUM</b>	<b>20.11.2018</b>	
<b>1.2</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>GRIGORAȘ ELENA</b>	<b>RESPONSABIL COMISIE CEAC</b>	<b>21.11.2018</b>	
<b>1.3</b>	<b>APROBAT</b>	<b>ȘTIUCĂ NICOLETA</b>	<b>DIRECTOR</b>	<b>22.11.2018</b>	

2.Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
<b>2.1</b>	Ediția 1	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>16.01.2018</b>
	Revizia 1	<b>8.2</b>	<b>Reactualizare calendar</b>	<b>20.11.2018</b>

3.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii generale

	Scopul difuzării	Ex.nr.	Compartiment	Funția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3.1</b>	Aprobare	<b>1</b>	Consiliul de Administrație	Director	<b>Știucă Nicoleta</b>	<b>22.11.2018</b>	
<b>3.2</b>	Aplicare	<b>20</b>	Comisia	Profesor	<b>Valtizan</b>	<b>26.11.2018</b>	

			diriginților		<b>Constanța</b>		
<b>3.3</b>	Aplicare	<b>8</b>	Comisii metodice	Responsabil activitatea metodică	<b>Valtizan Constanța</b>	<b>26.11.2018</b>	
<b>3.3</b>	Aplicare	<b>1</b>	Consiliul reprezentativ al părinților/ Asociația de părinți	Președintele Asociației de părinți	<b>Posea Rozalinda</b>	<b>26.11.2018</b>	
<b>3.4</b>	Informare	<b>1</b>	Comisia de curriculum	Director adjunct	<b>Drăgan Carmen</b>	<b>26.11.2018</b>	
<b>3.5</b>	Verificare	<b>1</b>	Comisia CEAC	Responsabil CEAC	<b>Grigoraș Elena</b>	<b>26.11.2018</b>	
<b>3.6</b>	Evidența	<b>20</b>	Comisia de curriculum	Profesor	<b>Cîrlan Dragoș</b>	<b>26.11.2018</b>	
<b>3.7</b>	Arhivare	<b>1</b>	Serviciul secretariat	Secretar șef	<b>Doboșeru Gabriela</b>	<b>29.11.2018</b>	

#### 4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Prezenta procedură are drept scop utilizarea auxiliarelor didactice avizate de MEN în procesul instructiv educativ

4.2. Procedura vizează selecția auxiliarelor din lista celor aprobate / avizate de MEN conform schemei de procedură inclusă în ROFUIP 2018

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică elevilor din clasele a IX-a și a XII-a din unitatea școlară.

#### 6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ PROCEDURII GENERALE

6.1. Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP;

6.2. procedura de utilizare a auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar reglementată de Ministerul Educației Naționale

6.3. Planurile cadru pentru învățământul liceal teoretic.

6.4. Ordinului MEN nr.3022 din 08.01.2018 privind aprobarea auxiliarelor didactice din învățământul preuniversitar.

#### 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

**Procedură operatională:** prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedurilor de lucru și a regulilor de aplicat cu privire la aspectul procesual;

**Ediție :** forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale

**Revizie:** în cadrul unei ediții-acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PG.

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII GENERALE (MOD DE LUCRU)

### 8.1. Generalități:

Prezenta procedură este elaborată în baza Ordinului de ministru nr. 3.027/2018, care stabilește procedura de utilizare a auxiliarelor didactice

### 8.2. Etapele derulării selecției auxiliarelor didactice:

(1) În funcție de nevoile specifice fiecărui ciclu de învățământ, cadrele didactice prin catedre/comisii metodice selectează auxiliarele didactice din lista celor aprobate/avizate de CNEE.

TERMEN 28.11.2018

(2) Acestea sunt centralizate de profesorul diriginte, care le prezintă adunării generale a părinților.

TERMEN 03.12.2018

(3) Adunarea generală a părinților hotărăște susținerea cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ privind activitățile, auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor/elevilor.

TERMEN 05.12.2018

(4) Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți din fiecare unitate de învățământ își exprimă acordul pentru utilizarea materialelor auxiliare propuse de cadrele didactice/catedre/comisii metodice și va informa Consiliul de administrație despre decizia lor.

TERMEN 07.12.2018

(5) Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți întreprind demersurile necesare punerii în practică a deciziilor luate de adunările generale ale părinților, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, ținând cont de Anexa 2 a O.M. Nr. 3027/2018.

TERMEN 11.12.2018

(7) Consiliul de administrație va informa cadrele didactice, prin intermediul consiliilor profesionale, în legătură cu aceste demersuri.

TERMEN 12.12.2018

(8) Consiliul de administrație va centraliza și informa Inspectoratul Școlar Județean asupra opțiunilor privind utilizarea auxiliarelor didactice.

TERMEN 12.12.2018

#### 8.4. Criteriile selecției auxiliarelor curriculare:

Selecția auxiliarelor didactice se face cu respectarea Ordinului MEN nr.3022 din 08.01.2018, privind aprobarea auxiliarelor didactice din învățământul preuniversitar, lista ce poate fi accesată de pe pagina oficială a CNEE la adresa:

[http://www.rocnee.eu/sites/default/files/2018-10/REZULTATE%20AUXILIARE%20AUGUST-SEPTEMBRIE%202018\\_1.pdf](http://www.rocnee.eu/sites/default/files/2018-10/REZULTATE%20AUXILIARE%20AUGUST-SEPTEMBRIE%202018_1.pdf)

#### 9. RESPONSABILITĂȚI SI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII:

a. Directorul:

- prezintă Consiliului profesoral și Consiliului de administrație prezenta procedură;
- asigură respectarea procedurii;
- informează ISJ-Brașov asupra opțiunilor utilizării auxiliarelor didactice

b. Responsabilul cu activitatea metodică:

- coordonează și verifică organizarea ședințelor Comisiilor metodice de stabilire a auxiliarelor didactice care vor fi utilizate.

d. Responsabilul comisiei diriginților:

- coordonează și verifică centralizarea la nivelul clasei de elevi a listei auxiliarelor propuse de comisiile metodice;
- verifică comunicarea listei auxiliarelor către adunarea generală a părinților, de către diriginți

e. Consiliul director al Asociației de părinți:

- verifică exprimarea acordului părinților pentru utilizarea în școală a materialelor propuse de Comisiile metodice;
- verifică respectarea prevederilor legale, în domeniul financiar, privind procurarea auxiliarelor didactice

#### 10 .CUPRINS

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor si a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzează ediția sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	2
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizați in procedura operațională	2
8.	Descrierea procedurii operaționale	3
9.	Responsabilități și răspunderi in derularea procedurii	4
10.	Cuprins	4
11.	Anexa 1	5
12.	Anexa 2	6



## Anexa 2

Centralizator auxiliare didactice – la nivel de:

Formațiune de studiu:.....specializarea.....

Profesor diriginte.....

Președintele comitetului de părinți .....

Nr. crt.	Disciplina	Profesor care îndrumă utilizarea auxiliarului	Denumire auxiliar	Editura

Diriginte:

Președintele comitetului de părinți:

