



Nr.676/18.03.2026

ÎNSCRIERI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Pentru anul școlar 2026-2027, Colegiul "Nicolae Titulescu" Brașov va organiza admiterea în clasa pregătitoare pentru 3 clase cu 66 de elevi.

Completarea de către părinți a cererilor-tip pentru înscrierea în clasa pregătitoare se va face în perioada **31 martie - 6 mai 2026**, de luni până joi între orele **09.00 - 18.00** și vinerea între orele **09.00 - 17.00**.

Zilele de **10, 13, 14 aprilie 2026** și **1 mai 2026** sunt libere și nu se fac înscrieri.

Reglementări:

- (1) Înscrierea în învățământul primar se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere însoțită de documente justificative.
- (2) Cererea-tip de înscriere se poate completa online pe <https://inscriere.edu.ro/>, sau se poate depune la secretariatul unității de învățământ la care părintele dorește înscrierea copilului, în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar.
- (3) În situația completării online a cererii de înscriere, părintele va transmite unității de învățământ declarația-tip pe proprie răspundere, prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta Metodologie, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare, în situația menționată la art. 6 alin. (1).
- (4) Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele solicită înscrierea și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise de către părinte. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.
- (5) În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea și validarea datelor introduse se fac în prezența părintelui și a unui membru din comisia de înscriere, conform programării realizate de către unitatea de învățământ.

Director,
Prof. Dr. Nicoleta Angelica Știucă





Nr. 675/18.03.2026

CRITERII DE DEPARTAJARE GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PRIMAR - CLASA PREGĂTITOARE - AN ȘCOLAR 2026-2027

Criterii generale de departajare - conform Metodologiei, OME4019/15.04.2024:

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului în raport cu care s-a instituit o măsură de protecție specială, potrivit Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți.
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate/unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei criterii menționate la literele a)-d), apoi copiii care îndeplinesc două și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile enumerate.

În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea enumerată la literele a)-d).

În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă este admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.

Director,

Prof. Dr. Știucă Nicoleta Anghelica





Nr. 674/18.03.2026

**Lista documentelor necesare la momentul înscrierii înclasa pregătitoare
(completării cererilor-tip), pentru anul şcolar 2026-2027:**

- **cerere- tip de înscriere** - generată de aplicaţia informatică la momentul înscrierii ;
- **acte de identitate ale părinţilor** - fotocopie certificată la secretariatul şcolii pe baza documentului original;
- **certificat electronic de atestare a adresei de domiciliu/reşedinţă** - în cazul deţinerii cărţilor de identitate electronice (CEI)
- **certificat de naştere al copilului** - fotocopie certificată la secretariatul şcolii pe baza documentului original;
- **recomandare de înscriere în clasa pregătitoare**, eliberată de grădiniţa frecventată, pentru cei care împlinesc 6 ani între 1 septembrie-31 decembrie 2026. (Art. 6 aln (1) din Metodologie)
- **recomandare eliberată de CJRAE Braşov**, pentru cei care împlinesc 6 ani între 1 septembrie-31 decembrie 2026 şi nu au frecventat grădiniţa/ întorşi din străinătate (Art.6 aln (2) din Metodologie)
- **în cazul familiilor divorţate, se vor respecta prevederile art. 14 aln (5) din Metodologia de înscriere a copiilor în învăţământul primar 2026-2027:** Părinţii divorţaţi depun/transmit la înscriere o copie a hotărârii judecătoreşti definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească şi unde a fost stabilită locuinţa minorului.
- În cazul custodiei comune comisia de înscriere din cadrul unităţii şcolare va solicita acordul de înscriere al ambilor părinţi/turori legali.
- **documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare (generale şi specifice)**, fotocopie certificată la secretariatul şcolii pe baza documentului original - în cazul în care se solicită înscrierea la şcoala noastră, dar adresa nu e inclusă în circumscripţia Colegiului "Nicolae Titulescu" Braşov;
- **dosar plic**
- **fişa medicală**