



Nr 4759 / 25.09.2023

Aprobat,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
din data de 20.09.2023

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII în Colegiul „Nicolae Titulescu” Braşov

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

- Scopul acestui Regulament este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității de evaluare și asigurare a calității educației și de a reglementa funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) în Colegiul „Nicolae Titulescu” din Braşov.
- Regulamentul se aplică în cadrul Colegiului “Nicolae Titulescu” din Braşov, ca organizație furnizoare de educație, în vederea asigurării calității educației de formare inițială și continuă, specifice învățământului preuniversitar, legal autorizate, care să permită dezvoltarea unei culturi instituționale a calității educației și protecția beneficiarului de educație.

2. CONSTITUIRE

Art. 2

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile Legii Învățământului nr. 198/2023, a Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OM nr. 5447 / 31.08.2020.
- Comisia pentru Evaluarea și asigurarea Calității se află în subordinea profesională a Consiliului de Administrație și în subordinea administrativă a Directorului.
- Comisia pentru Evaluarea și asigurarea Calității coordonează acțiunile având ca scop funcționarea eficientă și dezvoltarea sistemului de asigurare a calității din Colegiul „Nicolae Titulescu” din Braşov, în acord cu viziunea, misiunea și politica colegiului, în concordanță cu standardele naționale referitoare la calitatea în învățământul preuniversitar.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 3

- Legea Învățământului nr. 198/2023.
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5447/2020 privind organizarea și funcționarea unităților din învățământul preuniversitar.

3. Hotărârea de Guvern nr. 21/2007 privind standardele de autorizare și funcționare provizorie și a standardelor de evaluare și acreditare a unităților de învățământ preuniversitar.
4. Hotărârea de Guvern nr. 1534/2008 privind standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar.
5. Ordin de ministru nr. 6517/2012 privind aprobarea metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar.

Art. 4

În conformitate cu legislația în vigoare:

1. **Oferta educațională** a Colegiului „Nicolae Titulescu” din Brașov se concretizează în programele de studiu legal autorizate;
2. **Programele de studiu** legal autorizate se organizează și se desfășoară, conform structurii interne legal constituite a liceului, în cadrul catedrelor, colectivelor de elevi, departamentelor și altor entități cu activități educative;
3. **Calificările** oferite de Colegiul „Nicolae Titulescu” din Brașov sunt conforme cadrului național al calificărilor, care cuprinde, în mod progresiv și corelat, diplomele și certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare;
4. **Beneficiarii direcți ai educației** sunt elevii;
5. **Beneficiarii indirecți ai educației** sunt familiile beneficiarilor direcți și, într-un sens larg, întreaga societate;
6. **Calitatea educației** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de acreditare și standardele de referință;
7. **Evaluarea calității educației** constă în examinarea multicriterială a măsurii în care furnizorul de educație și programul acestuia îndeplinesc standardele de acreditare și standardele de referință;
 - a) **Evaluarea internă a calității** se efectuează la nivelul liceului, catedrelor, departamentelor și altor entități cu activități educative, care organizează sau colaborează, direct sau indirect, prin programe de studiu legal autorizate, precum și la nivelul direcțiunii și secretariatului liceului de a căror funcționare depinde calitatea programelor de studiu;
 - b) **Evaluarea externă a calității** se efectuează de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) sau o agenție înscrisă în registrul european al agențiilor de asigurare a calității în învățământul superior, agreată de Ministerul Educației;
8. **Asigurarea calității educației** este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor de satisfacere a standardelor de calitate în Colegiul “Nicolae Titulescu” Brașov. Asigurarea calității exprimă capacitatea liceului, catedrelor, departamentelor și altor entități cu activități educative, de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației;
9. **Îmbunătățirea calității educației** se bazează pe evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea liceului, catedrelor, departamentelor și altor entități cu activități

educative, precum și a direcțiunii și secretariatului, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință;

10. Accreditarea programelor de studiu este parte a asigurării calității;

11. Accreditarea este acea modalitate de asigurare a calității prin care se certifică respectarea standardelor predeterminate, pentru înființarea și funcționarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studii.

4. OBIECTIVE

Art. 5

1. Aplicarea prezentului Regulament la nivelul liceului și al entităților organizatoare sau implicate, direct sau indirect, în desfășurarea programelor de studii (catedre, departamente, alte entități cu activități educative, direcțiune și secretariat) are următoarele obiective:
 - a) îmbunătățirea calității educației prin stabilirea și implementarea de mecanisme instituționale și procedurale de evaluare, asigurare, control și îmbunătățire a calității;
 - b) producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației oferite prin programe de studii;
 - c) protecția beneficiarilor de educație;
 - d) crearea unei culturi a calității la toate nivelele structurii interne;
 - e) fundamentarea politicilor și strategiilor în domeniul educației, la toate nivelele structurii interne.

5. ATRIBUȚII

Art. 6

1. Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității educației în ceea ce privește:
 - A. Capacitatea instituțională;
 - B. Eficacitatea educațională;
 - C. Managementul calității;
2. Elaborarea unui Raport anual de evaluare internă privind calitatea educației în Colegiul „Nicolae Titulescu” din Brașov și aducerea acestuia la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare.
3. Elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a calității educației.
4. Cooperarea cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

6. STRUCTURA ȘI ORGANIZARE

Art. 7

Structura organizatorică are la bază principiul conform căruia, sistemul de Management al Calității este condus la fiecare nivel al instituției de către managerul nivelului respectiv (colegiu-director, catedra – șef de catedră, colectiv de elevi – profesor etc.)

Art. 8

Structura organizatorică principală a sistemului de Management al Calității din Colegiul „Nicolae Titulescu” din Brașov este:

1 – Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC) – la nivelul liceului.

7. METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Art. 9

1. Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării.
2. Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și aptitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studiu.

Art. 10

1. Metodologia asigurării calității în educație se bazează pe relațiile ce se stabilesc între următoarele componente:
 - a) criterii;
 - b) standarde generale și standarde de referință;
 - c) indicatori de performanță;
 - d) calificări;
2. Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:
 - a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
 - b) monitorizarea rezultatelor;
 - c) evaluarea internă a rezultatelor;
 - d) evaluarea externă a rezultatelor;
 - e) îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație;
3. Componentele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:
 - a) nivelul de învățământ și după caz al calificării;
 - b) tipul organizației furnizoare de educație;
 - c) tipul programului de studii.

Art. 11

În cadrul prezentului Regulament:

- a) **Criteriul** se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.
- b) **Standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.
- c) **Standardul de referință** reprezintă descrierea cerințelor care definesc nivelul optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.
- d) **Indicatorul de performanță** reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință.
- e) **Calificarea** se exprimă în termen de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii.

Art. 12

Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și din infrastructura disponibilă, este definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială;
- c) resursele umane.

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse în scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, este concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea de cercetare științifică;
- d) activitatea financiară a liceului.

C. Managementul calității se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

8. ASIGURAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Art. 13

1. La nivelul Colegiului „Nicolae Titulescu” din Braşov se constituie Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC).
2. Colegiul „Nicolae Titulescu” din Braşov elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.
3. Directorul Colegiului „Nicolae Titulescu” din Braşov este direct responsabil de calitatea educației furnizate. Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de director sau de un coordonator desemnat de acesta.
4. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este formată din 6 membri, conform Deciziei emise de directorul liceului la început de an școlar, după cum urmează,
 - a) 1 președintele comisiei
 - b) 3 reprezentanți ai corpului profesoral
 - c) 1 reprezentant al elevilor
 - d) 1 reprezentant al comitetului de părinți
 - e) 1 reprezentant al consiliului local
5. Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității nu pot îndeplini funcții de conducere în Colegiul „Nicolae Titulescu” din Braşov.
6. Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității specificați în alin. (4) a, b, c, d, sunt propuși de Consiliul de Administrație și aleși prin votul deschis al Consiliului Profesoral al Colegiului „Nicolae Titulescu” din Braşov. Revocarea membrilor Comisiei specificați în alin. (4) a, b, c, d, pentru motive bine întemeiate, urmează o procedură similară. La terminarea studiilor membrii elevi sunt revocați de drept.

7. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se întrunește lunar și ori de câte ori este necesar. Între întruniri activitatea este asigurată de grupul operativ al Comisiei, format din președinte și cei trei reprezentanți ai corpului profesoral;
8. Locul de desfășurare al ședințelor este Cabinetul metodic.
9. Durata mandatului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este de 4 ani.

Art. 14

1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are autoritatea aplicării politicii Colegiului „Nicolae Titulescu” din Braşov în domeniul calității educației.

2. **Atribuțiile Comisiei** pentru evaluare și asigurarea calității sunt:

A. În domeniul acreditării :

- a) informează organizatorii și beneficiarii de studii preuniversitare cu privire la criteriile, standarde și standarde de referință, indicatori de performanță și calificări, precum și procedurile de evaluare a calității aprobate pentru diferitele tipuri de programe de studii;
- b) planifică, cu precizarea responsabilităților și termenelor de realizare, și coordonează activități de evaluare în vederea autorizării/ acreditării/ evaluării periodice externe.

B. În domeniul asigurării calității:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurarea calității, aprobată de Consiliul de Administrație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la Articolul 10;
- b) examinează și supune aprobării Consiliului de Administrație rezultatele evaluării interne a calității în cadrul structurii interne legal constituite a Colegiului „Nicolae Titulescu” din Braşov;
- c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației ;
- d) asigură înregistrarea documentelor necesare și elaborează documente destinate analizei și rapoarte către Consiliul de Administrație a managementului calității;
- e) elaborează și supune aprobării Consiliului de Administrație propuneri privind resursele necesare pentru: proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a managementului calității;
- f) coordonează instruirea personalului cu responsabilități în domeniul calității ;
- g) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în liceu, care este pus la dispoziția conducerii liceului; după aprobare, raportul este făcut cunoscut tuturor organizatorilor și beneficiarilor de studii preuniversitare prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern ;
- h) cooperează cu Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul preuniversitar (ARACIP), cu alte agenții și organisme abilitate sau insuții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

3. Pentru îndeplinirea atribuțiilor, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- a) alege prin vot deschis un vicepreședinte și un vicesecretar și definește atribuțiile și sarcinile membrilor ;
- b) cooperează cu compartimente specializate din liceu.

4. **Drepturile, îndatoririle, recompensele și sancțiunile** pentru membrii CEAC sunt :

- a) drepturi: de a consulta documentele tuturor comisiilor din școală, de a folosi fișele de inspecție ale directorului și șefilor de catedre, de a aplica teste și chestionare tuturor categoriilor de personal, elevilor și părinților de a atenționa verbal persoanele care, prin ceea ce spun sau fac, aduc atingere bunului mers al școlii ;
- b) îndatoriri: respectarea prezentului regulament ;



c) sancțiuni: mustrarea verbală, de către președintele CEAC sau de către directorul unității de învățământ, a celor care nu respectă regulamentul, mergând până la solicitarea adresată Consiliului profesoral, de înlocuire din comisie.

9. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Art. 15

Evaluarea externă a calității educației furnizate de Colegiul „Nicolae Titulescu” din Braşov cuprinde:

- a) evaluarea capacității instituționale a liceului;
- b) evaluarea eficacității educaționale;
- c) evaluarea managementului calității la nivel instituțional;
- d) evaluarea calității programelor de studiu oferite;
- e) evaluarea concordanței dintre evaluarea internă și situația reală.

Art. 16

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității acordă sprijin în vederea desfășurării procedurilor de evaluare externă, potrivit art. 12.

Art. 17

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității analizează rezultatele evaluării interne, prezintă aceste rezultate în fața Consiliului de Administrație o dată la două luni, și în fața Consiliului profesoral, semestrial.

CEAC propune soluții de asigurare și îmbunătățire a calității astfel încât să se remedieze din timp eventualele disfuncționalități constatate.

10. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 18

Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobat ce către Consiliul de Administrație din Colegiul „Nicolae Titulescu” din Braşov.

Art. 19

Orice modificare a prezentului Regulament se aprobă de către Consiliul de Administrație din Colegiul „Nicolae Titulescu” din Braşov și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

ATRIBUȚIILE MEMBRILOR C.E.A.C. An școlar 2023-2024

| Numele si prenumele | Calitatea in cadrul Comisiei CEAC | Atribuții / responsabilități |
|--|---|---|
| GRIGORAȘ ELENA Profesor | Președintele comisiei CEAC Coordonează activitatea C.E.A.C., asigurând funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității. Reprezintă CEAC în relațiile cu Consiliul de Administrație și cu celelalte organisme de conducere, ISJ, ARACIP; | <ul style="list-style-type: none">● Elaborează împreună cu CA Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC● Convoacă și prezidează ședințele CEAC conform regulamentului de organizare și funcționare și a planificării activităților și stabilește ordinea de zi● Implementează Sistemul de Management al Calității Comisiei● Repartizează sarcinile fiecărui membru al CEAC● Monitorizează și supervizează activitatea comisiei CEAC● Evaluează activitatea membrilor comisiei CEAC● Elaborează în colaborare cu membrii comisiei planul operațional și de acțiune al comisiei● Monitorizează aplicarea procedurilor generale și operaționale Monitorizarea activității de elaborare, aplicare și verificare a orarului● Realizează în colaborare cu membrii comisiei raportul de autoevaluare● Realizează planul de îmbunătățire pe care îl prezintă Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat● Gestionează întreaga documentație a Comisiei● Elaborează documentele de lucru ale Comisiei● Este membru în subcomisia de elaborare chestionare și elaborare |

| | | |
|--|--------------------|--|
| | | <p>proceduri</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Coordonează activitatea de evaluare internă în monitorizările pe parcurs și pentru întocmirea RAEI ● Este administratorul bazei de date a liceului pe platforma ARACIP. <p><u>Evaluează :</u> <u>Managementul calității</u></p> <p>a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității</p> <ul style="list-style-type: none"> - autoevaluarea instituțională <p>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</p> <ul style="list-style-type: none"> - revizuirea periodică a ofertei școlii <p>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a învățării</p> <ul style="list-style-type: none"> - optimizarea procedurilor de evaluare a învățării <p>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</p> <p>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</p> <p>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</p> <p>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</p> <p>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</p> |
| <p>LUNGU ANDREEA Profesor</p> | <p>Membru CEAC</p> | <p><u>Atribuții</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● elaborează chestionare și fișe de lucru ale comisiei ● centralizează rezultatele chestionarelor ● realizează observarea lecțiilor ● monitorizează trecerea ritmică a notelor în cataloage ● contribuie la gestionarea dovezilor |

| | | |
|--|--------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● contribuie la realizarea raportului de autoevaluare și a planului de îmbunătățire ● membru în comisia de verificare a documentelor oficiale ● membru în subcomisia de contestații <p>întocmește procesele verbale ale ședințelor comisiei.</p> <p><u>Evaluează :</u> <u>Capacitatea instituțională</u></p> <p>a) managementul strategic și operațional (documente proiective, organizare internă, sistemul de comunicare, regulament intern) ;</p> <p>b) baza materială (spații școlare, spații administrative, materiale și mijloace de învățământ, documente școlare) ;</p> <p>c) managementul personalului (angajarea și evaluarea personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic).</p> |
| <p>MOCANU CRISTINA Profesor</p> | <p>Membru CEAC</p> | <p><u>Atribuții</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● realizează observarea lecțiilor ● contribuie la gestionarea dovezilor ● contribuie la realizarea raportului de autoevaluare și planului de îmbunătățire ● monitorizează trecerea ritmică a notelor în cataloage ● membru în subcomisia de verificare a documentelor oficiale ● membru al subcomisiei de elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor ● membru al subcomisiei de selectarea, păstrarea și verificarea materialelor ● monitorizează activitatea extrașcolară / extracurriculară <p><u>Evaluează :</u> <u>Eficacitatea educațională</u></p> <p>a) conținutul programelor de studiu - oferta educațională</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - curriculum b) rezultatele învățării <ul style="list-style-type: none"> - performanțe școlare - performanțe extrașcolare c) activitatea de cercetare științifică și metodică d) activitatea financiară a organizației. |
| BRAD CARMEN Învățător | Membru CEAC | <p><u>Atribuții (mai ales pentru nivelul primar)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● realizează observarea lecțiilor ● contribuie la gestionarea dovezilor ● contribuie la realizarea raportului de autoevaluare și planului de îmbunătățire ● monitorizează trecerea ritmică a notelor în cataloage ● membru în subcomisia de verificare a documentelor oficiale ● monitorizează activitatea extrașcolară / extracurriculară <p><u>Evaluează :</u></p> <p><u>Eficacitatea educațională</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) conținutul programelor de studiu <ul style="list-style-type: none"> - oferta educațională - curriculum b) rezultatele învățării <ul style="list-style-type: none"> - performanțe școlare - performanțe extrașcolare |
| GRANCEA ALEXANDRA | Membru CEAC – reprezentant al părinților | <p><u>Atribuții:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● asigură relația dintre CEAC și Comitetul de Părinți; ● contribuie la gestionarea dovezilor; ● elaborează chestionare și fișe de lucru ale subcomisiei; ● monitorizarea alegerii CDȘ/CDL; ● participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC. |
| BALAZS DIANA | Membru CEAC – reprezentant al Consiliului Elevilor | <ul style="list-style-type: none"> ● membru al subcomisiei de elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor. ● asigură relația dintre CEAC și Consiliul Elevilor; |



**COLEGIUL „NICOLAE TITULESCU”
BRAŞOV**



MINISTERUL EDUCAŢIEI

| | | |
|--------------------------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">● contribuie la gestionarea dovezilor;● elaborează chestionare ale Consiliului Elevilor;● monitorizarea documentelor în cadrul Consiliului Elevilor. |
| ANTON CĂTĂLIN | Membru CEAC – reprezentant al Consiliului Local | <ul style="list-style-type: none">● asigură relația dintre Colegiul „Nicolae Titulescu “ și Consiliul Local;● monitorizează relațiile cu autoritățile locale;● participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC. |